



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI & DOKUMENTASI

PPID

PROVINSI SUMATERA SELATAN

MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI (PPID) PROVINSI SUMATERA SELATAN

- Memberikan pelayanan informasi secara tepat waktu;
- Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik bidang komunikasi dan informatika yang dipertajam dengan murah dan sederhana;
- Menyediakan dan memberikan informasi publik yang benar, akurat, dan tidak menyesatkan;
- Menyediakan daftar informasi publik dan diumumkan;
- Menjamin penggunaan seluruh informasi publik dan fasilitas pelayanan tata tertib yang berlaku;
- Menyiapkan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata baik;
- Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun media;
- Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani;
- Melakukan pengawasan internal dan evaluasi kinerja pelaksana.

